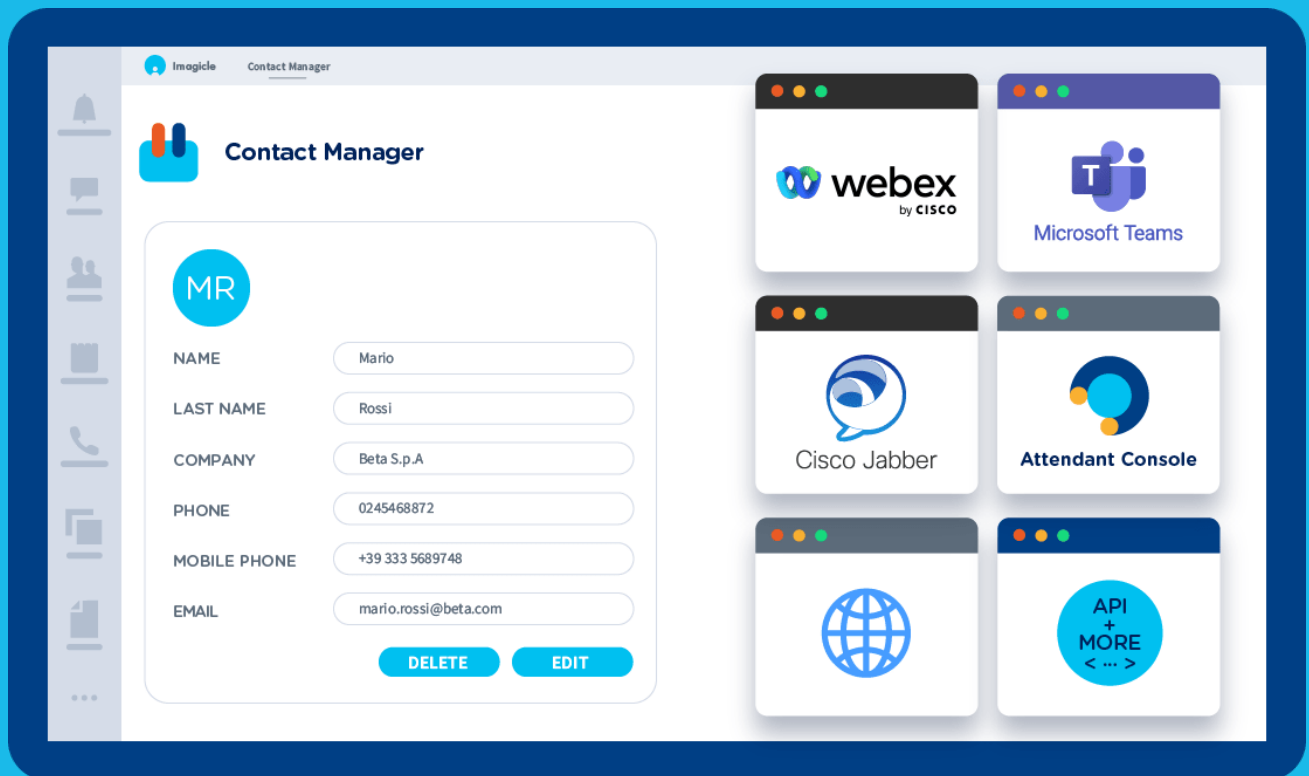


# Contact Manager

## Guide utilisateur

Inclus dans Imagicle UCX Suite

Publication : Summer 2026





## Sommaire

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>CONTACT MANAGER GUIDE UTILISATEUR.....</b>                                                 | <b>1</b>  |
| <b>1 INTRODUCTION.....</b>                                                                    | <b>4</b>  |
| 1.1 OBJET DE CE DOCUMENT .....                                                                | 4         |
| 1.2 APERÇU D'IMAGICLE UCX SUITE .....                                                         | 4         |
| <b>2 CONTACT MANAGER – INTERFACE WEB UTILISATEUR .....</b>                                    | <b>5</b>  |
| 2.1 PAGE DE RECHERCHE DE CONTACT MANAGER.....                                                 | 6         |
| 2.2 GESTION DES ANNUAIRES DE CONTACT MANAGER.....                                             | 7         |
| <b>3 CONTACT MANAGER – INTERFACE DE TELEPHONE IP CISCO .....</b>                              | <b>9</b>  |
| 3.1 EFFECTUER DES RECHERCHES ET PARCOURIR LES ANNUAIRES ET CONTACTS SUR VOTRE TELEPHONE ..... | 9         |
| 3.2 ID DE L'APPELANT .....                                                                    | 12        |
| <b>4 CONTACT MANAGER – ATTENDANT CONSOLE.....</b>                                             | <b>13</b> |
| <b>5 GADGET POUR LES CLIENTS CISCO JABBER ET WEBEX.....</b>                                   | <b>15</b> |
| 5.1 SAISIR POUR APPELER .....                                                                 | 16        |
| <b>6 GADGET POUR CLIENT WEB CISCO FINESSE .....</b>                                           | <b>17</b> |
| <b>7 APPLICATION POUR CLIENT PC MICROSOFT TEAMS.....</b>                                      | <b>19</b> |

# 1 Introduction

## 1.1 Objet de ce document

Ce manuel a été rédigé pour permettre aux utilisateurs de Imagicle Contact Manager d'accéder aux annuaires de l'entreprise, de parcourir les contacts et de passer des appels à partir d'interfaces de différents utilisateurs.

Imagicle Contact Manager permet aux utilisateurs de créer des annuaires avec des contacts, manuellement ou par importation à partir de fichiers ou de sources externes, et offre un accès à ses annuaires via :

- une interface Web
- l'interaction avec les téléphones IP Cisco
- Jabber Desktop/Mobile
- Webex Desktop
- Finesse web client
- Microsoft Teams
- le client UCX Console (non traité dans ce manuel)

L'accès est entièrement géré à travers une interface Web intuitive et facile à utiliser, disponible en 7 langues : anglais, allemand, français, espagnol, arabe, polonais et italien.

## 1.2 Aperçu d'Imagicle UCX Suite

Contact Manager est inclus dans UCX Suite, une série d'applications de pointe qui renforcent et simplifient l'offre de collaboration existante.

Imagicle UCX Suite répond aux besoins des organisations, quelle que soit leur échelle, en offrant une expérience exceptionnelle à l'ensemble des utilisateurs, depuis leurs clients Jabber bureau et mobile, leurs téléphones IP et navigateurs.

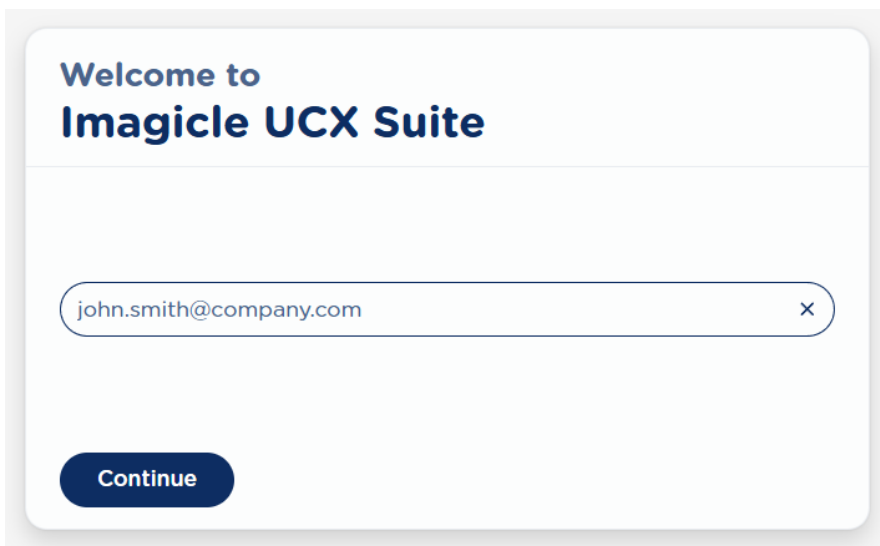
Toutes les applications sont accessibles à partir d'une interface Web facile à utiliser : Digital Fax, Call Analytics, Contact Manager-CallerID-ClickToCall, UCX Console, Advanced Queueing, Auto Attendant, Call Recording et plus encore.

L'interface Web offre un environnement intégré unique afin d'accéder à toutes les fonctionnalités en se connectant une seule fois.

Dans un environnement multi-site international, chaque utilisateur dispose d'un accès localisé au serveur Imagicle dans sa propre langue.

## 2 Contact Manager – Interface Web utilisateur

Contact Manager fournit son propre portail Web, auquel vous pouvez accéder avec vos identifiants personnels. Il vous suffit d'ouvrir un navigateur web compatible comme Edge, Chrome ou Safari et de saisir le nom ou l'adresse IP du serveur Imagicle. La page de connexion à Imagicle Suite apparaîtra :



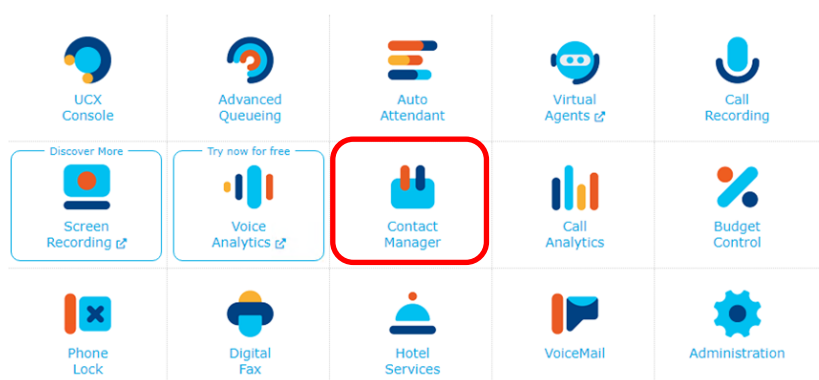
The login screen displays the text "Welcome to Imagicle UCX Suite". Below this is a text input field containing the email address "john.smith@company.com" with a clear button (X) on the right. At the bottom is a blue "Continue" button.

En règle générale, les informations de connexion des utilisateurs sont les mêmes que pour la connexion d'un PC sous Windows (Active Directory). Contactez votre administrateur système pour en savoir plus.

Une fois connecté, le menu principal de Imagicle Suite s'affiche, présentant toutes les applications à disposition des utilisateurs. Cliquez sur l'icône « Contact Manager » pour accéder aux pages pertinentes.



Welcome admin



**IMPORTANT** En fonction de votre privilège, vous pouvez disposer d'un accès en lecture seule à un groupe restreint d'annuaires (simple utilisateur) ou vous pouvez modifier les annuaires personnels ou des départements (super-utilisateur) ou vous pouvez disposer du plein contrôle de tous les annuaires (administrateur).

## 2.1 Page de recherche de Contact Manager

La première page Contact Manager qui s'affiche s'intitule « **Rechercher des contacts** ». Cette page vous permet, en fonction de votre niveau d'autorisation, d'effectuer une recherche de contacts sur tous les annuaires publics et une sélection d'annuaires de votre département et personnels :

- la recherche simple propose un seul champ de recherche et fonctionne comme une recherche Google sur tous les champs de l'annuaire, y compris le prénom, le nom, les numéros de téléphone, etc. ;
- la recherche avancée vous permet d'effectuer une recherche à partir de certains champs spécifiques : prénom et nom, e-mail, numéro de téléphone, département ;
- pour les deux critères de recherche ci-dessus, il est également possible de configurer des « Options » spécifiques pour limiter la recherche aux contacts internes ou externes, changer le mode de recherche (commence par, contient, égal à) et limiter le nombre de résultats de recherche à un nombre de contacts souhaité.
- Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller.

Ci-dessous figure un exemple de recherche Contact Manager.

**Contact Manager**
Search Contacts
Manage Directories

Options (Hide) | Simple

WHO ARE YOU LOOKING FOR?

Last name

First name

Email

Primary Ext number

Department

OPTIONS SEARCH

Search in

Search Mode

Maximum Results

Search

**Contact found: 1 of 1**

| NAME                                                                                                                       | PHONE NUMBER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>Amadini Filippo</b><br>dev Imagicle | Business phone  <a href="tel:022506">022506</a><br>Mobile business  <a href="tel:33338">33338</a><br> <a href="tel:3725">3725</a> |

En cliquant sur le lien d'un quelconque numéro de téléphone interne/PSTN figurant en **bleu** dans les résultats de recherche, vous pouvez lancer un appel téléphonique sortant vers ce numéro, via l'appareil téléphonique actuellement associé à votre profil d'utilisateur. N'oubliez pas que l'adresse IP de cet appareil téléphonique doit être accessible depuis votre PC.

Si votre profil CUCM inclut plusieurs appareils téléphoniques, vous devez demander à votre administrateur de configurer l'adresse MAC spécifique de l'appareil à partir duquel vous souhaitez passer les appels sortants dans le profil de l'utilisateur Imagicle.

Contact Manager [Search Contacts](#) [Manage Directories](#)



## 2.2 Gestion de Contact Manager

La rubrique suivante du menu Contact Manager est « [Gérer les annuaires](#) ». Cette page présente la liste de tous les annuaires disponibles auxquels vous avez accès. Cette liste comprend trois types d'annuaires différents :

1.  Annuaire public : inclut les contacts accessibles par tous les utilisateurs autorisés de Contact Manager. Vous pouvez effectuer des recherches et parcourir cet annuaire, mais vous ne pouvez pas le modifier, à moins que vous ne soyez administrateur.
2.  Annuaire de département : inclut les contacts accessibles par l'utilisateur autorisé de Contact Manager associé à un département spécifique. Vous pouvez effectuer des recherches, parcourir l'annuaire et le modifier en ajoutant, modifiant et supprimant des contacts.
3.  Annuaire personnel : annuaire créé par vous-même, vous pouvez donc y effectuer des recherches, le parcourir et le modifier en ajoutant, modifiant et supprimant des contacts.

Un « cadenas » à côté du type d'annuaire signifie que cet annuaire est verrouillé pour un quelconque type d'utilisateurs. Une étoile jaune à côté du type d'annuaire signifie qu'il s'agit d'un annuaire « VIP » et que ses contacts seront prioritaires lorsqu'ils seront dans une file d'attente gérée par l'application Imagicle Advanced Queuing.

Contact Manager [Search Contacts](#) [Manage Directories](#)

| + Create New Directory   Delete Selected Directories |                                                                                     |                                     |                                     |                                     |                                    |            |  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------|--|
| <input type="checkbox"/>                             | TYPE                                                                                | VIP                                 | EDITABLE                            | SYNCHRONIZED                        | NAME                               | DEPARTMENT |  |
|                                                      | No Filter                                                                           |                                     |                                     |                                     |                                    |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Local Contacts (94)                |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Corporate Mobile SmartNumbers (20) |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Sales (0)                          |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | International Customers (7)        |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Publica_magenta (0)                |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | DEMO-VIP (1)                       |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | My Personal Contacts (1)           |            |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Suppliers (20)                     | Sales      |  |
| <input type="checkbox"/>                             |  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Resellers (17170)                  | Sales      |  |

En cliquant sur « Créer un nouvel annuaire », vous pouvez ajouter un nouvel Annuaire personnel et le remplir avec des contacts saisis manuellement ou avec des contacts importés à partir d'un fichier Excel/CSV.

Ci-dessous figure un exemple d'ajout/de modification manuel(le) d'un contact avec tous les champs disponibles :

**Edit Contact - Public Contact**

|                |                                                       |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------|--|--|
| First Name     | <input type="text" value="Steve"/>                    |  |  |
| Last Name      | <input type="text" value="Miller"/>                   |  |  |
| Company Name   | <input type="text" value="Steve Miller Band"/>        |  |  |
| Email          | <input type="text" value="steve.miller@company.com"/> |  |  |
| Postal Address | <input type="text"/>                                  |  |  |

|                 |                                          |            |                                   |
|-----------------|------------------------------------------|------------|-----------------------------------|
| Fax             | <input type="text" value="0459966554"/>  | Speed Dial | <input type="text" value="2568"/> |
| Home Phone      | <input type="text" value="0459955443"/>  | Speed Dial | <input type="text" value="2569"/> |
| Business Phone  | <input type="text" value="08833554477"/> | Speed Dial | <input type="text" value="2567"/> |
| Mobile Business | <input type="text" value="0998225587"/>  | Speed Dial | <input type="text" value="2566"/> |
| Mobile Private  | <input type="text"/>                     | Speed Dial | <input type="text"/>              |

Salesforce ID

Notez que pour chaque numéro de téléphone, vous pouvez également configurer un raccourci de numérotation abrégée, fonctionnalité extrêmement puissante permettant d'appeler plus rapidement les numéros de téléphone fréquemment appelés et de mieux s'en souvenir.

Demandez à votre administrateur système la plage de numérotation que vous pouvez utiliser pour la numérotation abrégée.

Vous pouvez également ajouter des contacts à l'aide de l'importation CSV. Vous pouvez télécharger un modèle vide depuis l'interface Web de Contact Manager et le remplir avec les données des contacts, en commençant par la deuxième ligne (la première inclut les titres des champs). N'oubliez pas d'enregistrer le fichier CSV au format « UTF-8 ».

## Contact Manager

Search Contacts

[Manage Directories](#)

Import contacts from csv file

Download template [Template.csv](#)

Select file  Nessun file selezionato

When working with Excel, save using the "Unicode Text" file type to preserve international characters. This will create a TSV text file that can be imported in the same way as CSV.

### 3 Contact Manager – Interface de téléphone IP Cisco

Contact Manager propose un accès à ses annuaires téléphoniques à partir de la plupart des téléphones IP Cisco équipés d'un écran LCD, dont les séries 69XX, 79XX, 88XX, 89XX, 99XX.

Les téléphones IP Cisco doivent être enregistrés sur une plateforme d'appel dédiée Cisco UCM ou HCS ou Webex Calling.

Pour accéder à l'annuaire Contact Manager, il vous suffit d'appuyer sur le bouton « Annuaire » spécifique de votre téléphone IP. Si la connexion ne se fait pas, demandez à votre administrateur système de l'activer.

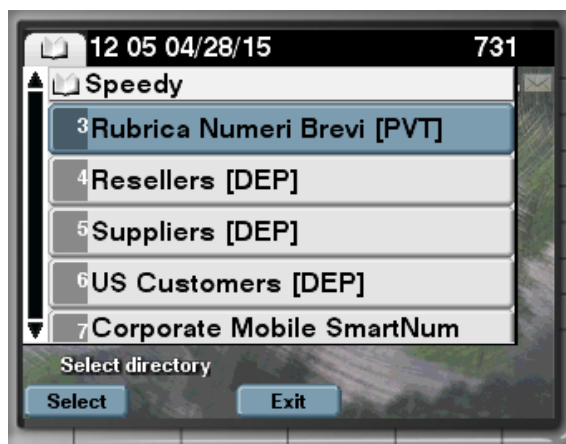
Voir l'exemple ci-dessous :



#### 3.1 Effectuer des recherches et parcourir les annuaires et contacts sur votre téléphone

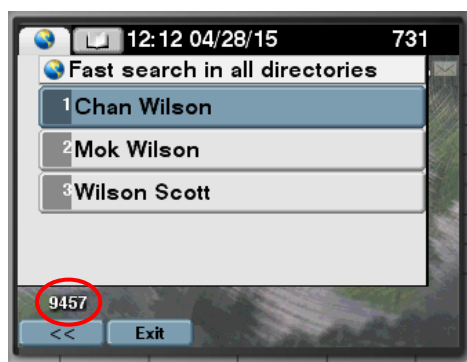
Une fois dans le menu « annuaire » du téléphone, vous pouvez faire défiler la page jusqu'aux entrées de Contact Manager. En cliquant sur cette option, vous accédez au sous-menu Contact Manager où s'affiche la liste des annuaires auxquels vous avez accès. Cette liste comprend trois types d'annuaires différents :

1. **[PUB]** = Annuaire public : inclut les contacts accessibles par tous les utilisateurs autorisés de Contact Manager. Vous pouvez effectuer des recherches et parcourir cet annuaire, mais vous ne pouvez pas le modifier.
2. **[DEP]** = Annuaire de département : inclut les contacts accessibles par l'utilisateur autorisé de Contact Manager associé à un département spécifique. Vous pouvez effectuer des recherches, parcourir l'annuaire et le modifier en ajoutant, modifiant et supprimant des contacts.
3. **[PVT]** = Annuaire personnel : annuaire créé par vous-même, vous pouvez donc y effectuer des recherches, le parcourir et le modifier en ajoutant, modifiant et supprimant des contacts.



Outre la liste d'annuaires, vous disposez de deux options de recherche de contacts différentes :

1. **Recherche dans tous les annuaires** : Cette option vous permet d'effectuer une recherche dans tous les annuaires à l'aide d'un mode « simple », avec un champ de recherche unique (semblable à Google), ou d'un mode « Avancé », où vous pouvez préciser le prénom/nom, la société, le numéro professionnel, etc. ;
2. **recherche rapide** : cette option vous permet d'effectuer des recherches dans tous les annuaires à l'aide du pavé numérique de la même façon que la recherche de contacts « T9 » des téléphones mobiles. Par exemple, si vous avez besoin de chercher tous les contacts qui s'appellent « Wilson », vous devez saisir les chiffres 945766. Voir l'image ci-dessous.

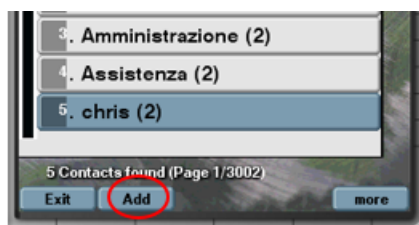


Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller.

Pour appeler le contact ou simplement voir des détails supplémentaires, il vous suffit de cliquer sur le nom du contact. Vous verrez tous les numéros de téléphone disponibles pour ce contact, avec la possibilité d'appeler le contact (« composer »), de « modifier » les détails du contact (si cela est autorisé) ou de visualiser des « Info » comme le nom de l'entreprise, l'e-mail, etc. Voir la capture d'écran ci-dessous :



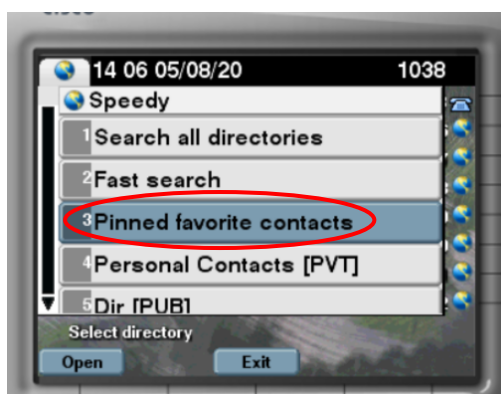
Dans vos annuaires de département et annuaires personnels, vous pouvez également ajouter/modifier des contacts :



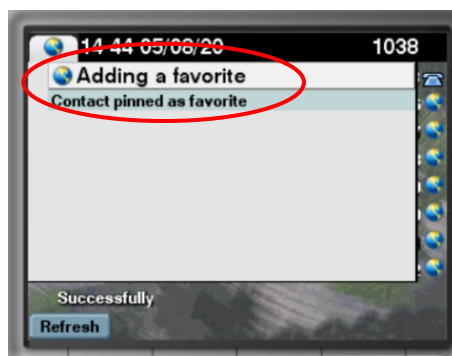
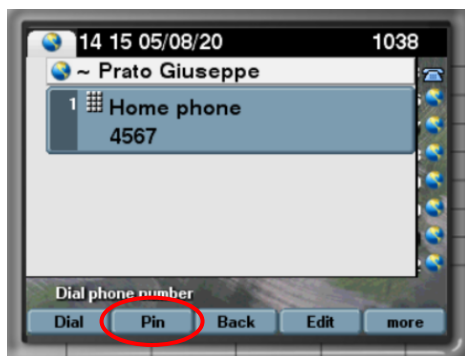
Le service téléphonique d'Imagicle Contact Manager inclut un bouton « Retour », pour revenir au niveau précédent dans le menu arborescent, et un bouton « Sortie » en option pour quitter le service de Contact Manager.

## 3.2 Annuaire des favoris

Si votre administrateur système a activé cette fonctionnalité, tout utilisateur désigné peut épingler des contacts, inclus dans des annuaires publics ou privés, comme des **favoris**. Ces contacts seront ensuite inclus dans l'annuaire intitulé « contacts favoris épinglés », accessible depuis le menu principal de Contact Manager :



Pour ajouter un nouveau contact dans l'annuaire ci-dessus, il vous suffit de parcourir vos contacts et sélectionner ceux à ajouter. Accédez aux détails du contact et cliquez sur le bouton « Épingler ». Vous recevrez un message de confirmation :



Les favoris ajoutés depuis le service annuaire d'un téléphone IP ne sont pas disponibles dans les gadgets Jabber/MS-Teams, le portail Web et UCX Console.

### 3.3 ID de l'appelant

Grâce à l'association immédiate du numéro de l'appelant au contact de vos annuaires, vous obtenez sur-le-champ toutes les informations dont vous avez besoin sur l'écran de votre téléphone.

En fonction de la configuration mise en place par votre administrateur système, vous pouvez ou non obtenir le nom du contact dans votre liste d'appels passés/reçus.

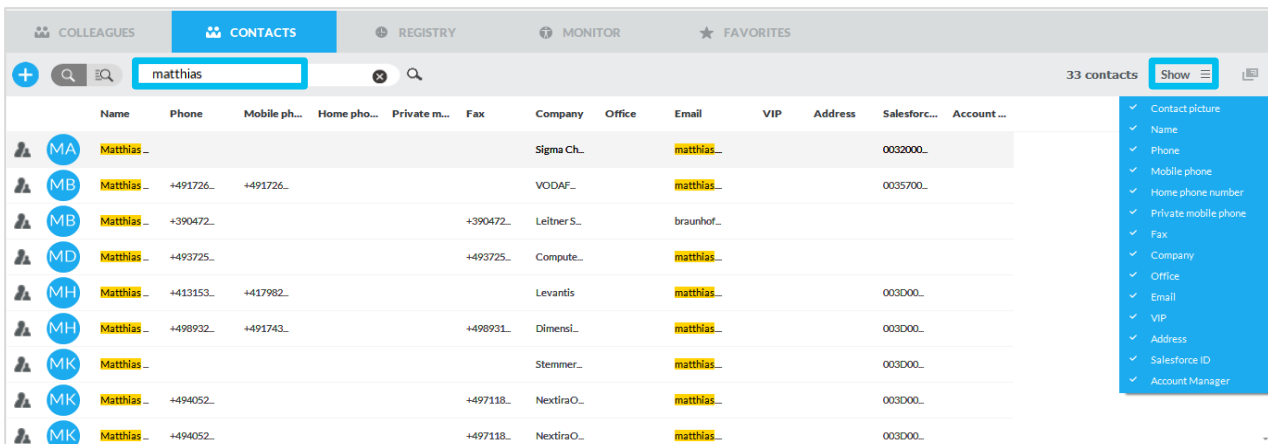


## 4 Contact Manager – UCX Console

Les contacts de Contact Manager sont accessibles depuis toutes les versions de UCX Agent et Attendant Console : Professional, Advanced 1/2/3.

Lorsque le client UCX Console s'exécute en mode plein écran, vous pouvez cliquer sur l'onglet « Contacts » pour chercher, afficher, modifier ou supprimer des contacts.

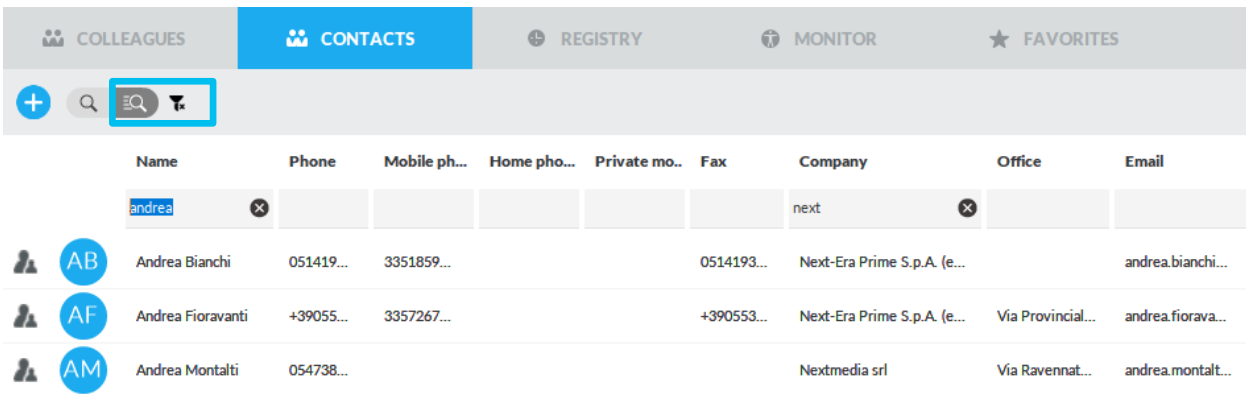
L'onglet Contacts propose un seul champ de recherche et fonctionne comme une recherche Google sur tous les champs de l'annuaire, y compris le prénom, le nom, les numéros de téléphone, etc. Voir la capture d'écran ci-dessous.



The screenshot shows the UCX Console interface with the 'CONTACTS' tab selected. A search bar at the top contains the text 'matthias'. Below the search bar, a table lists contact information. A dropdown menu on the right side of the table shows various fields that can be filtered, including Contact picture, Name, Phone, Mobile phone, Home phone number, Private mobile phone, Fax, Company, Office, Email, VIP, Address, Salesforce ID, and Account Manager.

| Name        | Phone      | Mobile ph... | Home pho... | Private m... | Fax        | Company      | Office | Email       | VIP | Address | Salesforc... | Account ... |
|-------------|------------|--------------|-------------|--------------|------------|--------------|--------|-------------|-----|---------|--------------|-------------|
| MA Matthias |            |              |             |              |            | Sigma Ch.    |        | matthias    |     |         | 0032000...   |             |
| MB Matthias | +491726... | +491726...   |             |              |            | VODAF...     |        | matthias    |     |         | 0035700...   |             |
| MB Matthias | +390472... |              |             |              | +390472... | Leltner S... |        | braunhof... |     |         |              |             |
| MD Matthias | +493725... |              |             |              | +493725... | Compute...   |        | matthias    |     |         |              |             |
| MH Matthias | +413153... | +417982...   |             |              |            | Levantis     |        | matthias    |     |         | 003000...    |             |
| MH Matthias | +498932... | +491743...   |             |              | +498931... | Dimensi...   |        | matthias    |     |         | 003000...    |             |
| MK Matthias |            |              |             |              |            | Stemmer...   |        | matthias    |     |         | 003000...    |             |
| MK Matthias | +494052... |              |             |              | +497118... | NextiraO...  |        | matthias    |     |         | 003000...    |             |
| MK Matthias | +494052... |              |             |              | +497118... | NextiraO...  |        | matthias    |     |         | 003000...    |             |

La fonctionnalité de recherche avancée permet de chercher des contacts en ajoutant un ou plusieurs filtres dans chaque champ disponible. Vous pouvez cliquer sur l'icône noire en forme d'entonnoir pour éliminer tous les filtres. Voir la capture d'écran ci-dessous.



The screenshot shows the UCX Console interface with the 'CONTACTS' tab selected. A search bar at the top contains the text 'andrea'. Below the search bar, a table lists contact information. A dropdown menu on the right side of the table shows various fields that can be filtered, including Contact picture, Name, Phone, Mobile phone, Home phone number, Private mobile phone, Fax, Company, Office, Email, VIP, Address, Salesforce ID, and Account Manager.

| Name                 | Phone     | Mobile ph... | Home pho... | Private mo... | Fax        | Company                     | Office            | Email             |
|----------------------|-----------|--------------|-------------|---------------|------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| andrea               |           |              |             |               |            | next                        |                   |                   |
| AB Andrea Bianchi    | 051419... | 3351859...   |             |               | 0514193... | Next-Era Prime S.p.A. (e... |                   | andrea.bianchi... |
| AF Andrea Fioravanti | +39055... | 3357267...   |             |               | +390553... | Next-Era Prime S.p.A. (e... | Via Provincial... | andrea.fiorava... |
| AM Andrea Montalti   | 054738... |              |             |               |            | Nextmedia srl               | Via Ravennat...   | andrea.montalt... |

Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller.

Pour voir tous les détails d'un contact, vous pouvez sélectionner le contact et cliquer sur l'icône  pour faire apparaître une nouvelle fenêtre contenant toutes les informations sur le contact. Voir la capture d'écran ci-dessous.



**John Evans**  
Imagicle

Imagicle Directory  Contatti Condivisi (shared with DEV department) ▼

|                                                                                         |                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----|
| Phone  | 0584943232              | 25 |
| Mobile phone                                                                            | 39987700                |    |
| Home phone number                                                                       |                         |    |
| Private mobile phone                                                                    | 33344221                |    |
| Fax                                                                                     |                         |    |
| Email                                                                                   | john.evans@imagicle.com |    |
| Office                                                                                  | 0584943232              |    |
| Job title                                                                               | Marketing manager       |    |
| Birthday                                                                                | 12/09/1990              |    |
| Website                                                                                 | www.imagicle.com        |    |

OK

CANCEL

Selon vos autorisations, vous pouvez également modifier les informations sur le contact ou supprimer le contact dans la fenêtre contextuelle. De plus, l'option « Créer un nouveau contact » vous permet d'ajouter un nouveau contact et de l'attribuer à un annuaire spécifique.

## 5 Gadget pour les clients Cisco Jabber et Webex

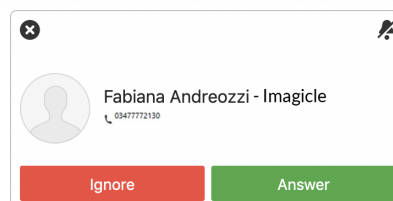
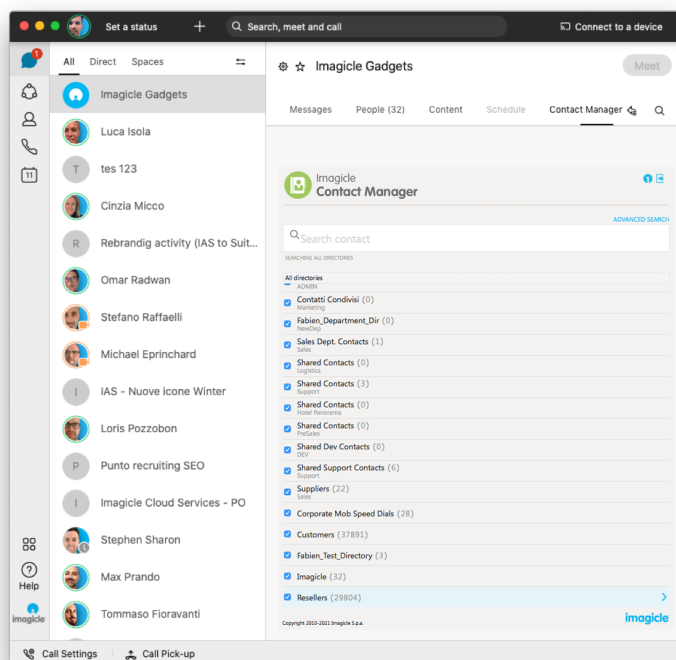
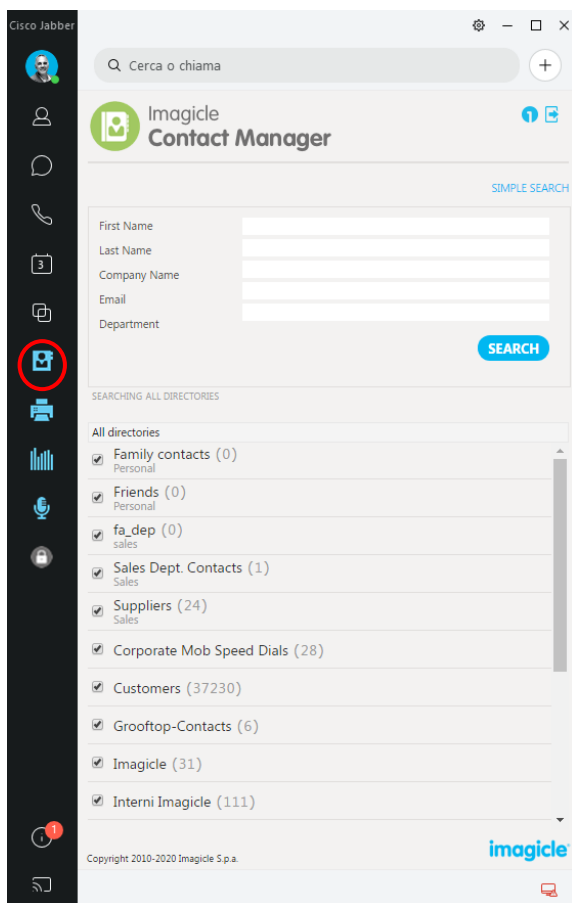
L'application Contact Manager inclut un gadget gratuit, appelé **Contacts**, qui vous permet de faire des recherches et de parcourir et d'appeler les contacts auxquels vous avez accès. Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité en cliquant sur le bouton « Contact Manager » accessible depuis le panneau de gauche. Vous pouvez vous connecter avec les mêmes informations de connexion que pour l'interface Web. L'administrateur peut décider de maintenir les sessions de Gadget en vie pendant une longue période, conformément à ses politiques locales.

Dans ce cas, vous avez la possibilité d'effectuer des recherches dans tous les annuaires en utilisant un champ unique ou avec la « Recherche avancée ». Vous pouvez par ailleurs double-cliquer sur un quelconque annuaire pour parcourir son contenu. Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller.

Une fois que vous avez trouvé le contact que vous recherchez, vous pouvez simplement cliquer sur le lien du numéro de téléphone qui s'affiche en **bleu** dans les détails du contact afin de passer un appel sortant vers ce numéro en utilisant l'appareil téléphonique actuellement associé à Jabber.

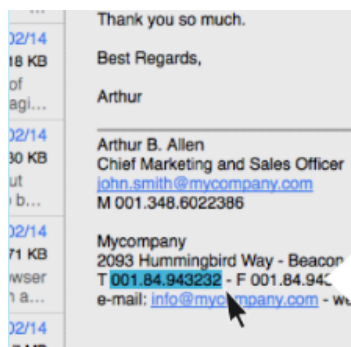
Vous pouvez également ajouter et modifier les contacts avec les mêmes autorisations que ceux dont vous disposez à partir de l'interface Web, tel que détaillé ci-dessus. Les numéros rapides peuvent également être composés et modifiés sur le gadget Contact Manager.

L'ID de l'appelant s'affiche dans le message contextuel des appels entrants, si son numéro est disponible dans vos annuaires.



## 5.1 Saisir pour appeler

Grâce à Imagicle Gadget pour Jabber Desktop PC, il est possible d'ajouter la fonctionnalité Saisir pour appeler à partir de n'importe quelle application : il suffit de sélectionner un numéro et d'appuyer sur CTRL-1 (ou le raccourci configuré) pour l'appeler.



**select**

any number displayed on  
your screen wherever it is:  
**documents,**  
**web sites,**  
**e-mails**  
**and so on.**

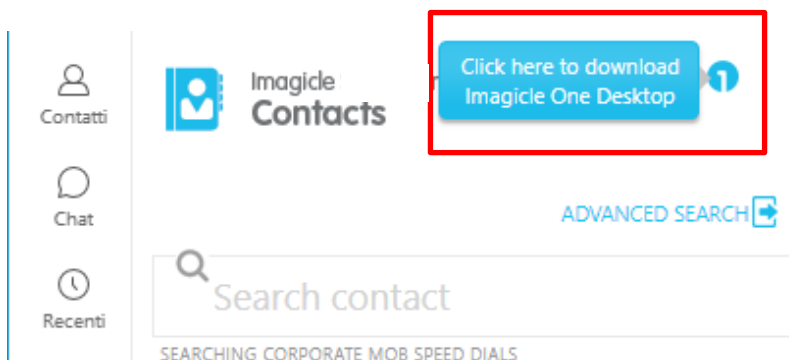


**call**

using your defined Hotkey  
i.e.

**Ctrl + 1**

Pour activer la fonctionnalité Saisir pour appeler, vous devez installer l'outil Imagicle One Desktop une seule fois, en cliquant en haut du Gadget comme sur l'image ci-dessous



Vous devez ensuite faire un clic droit sur l'icône One Desktop dans la zone de notification et Activer le service : l'icône deviendra bleue une fois activée.



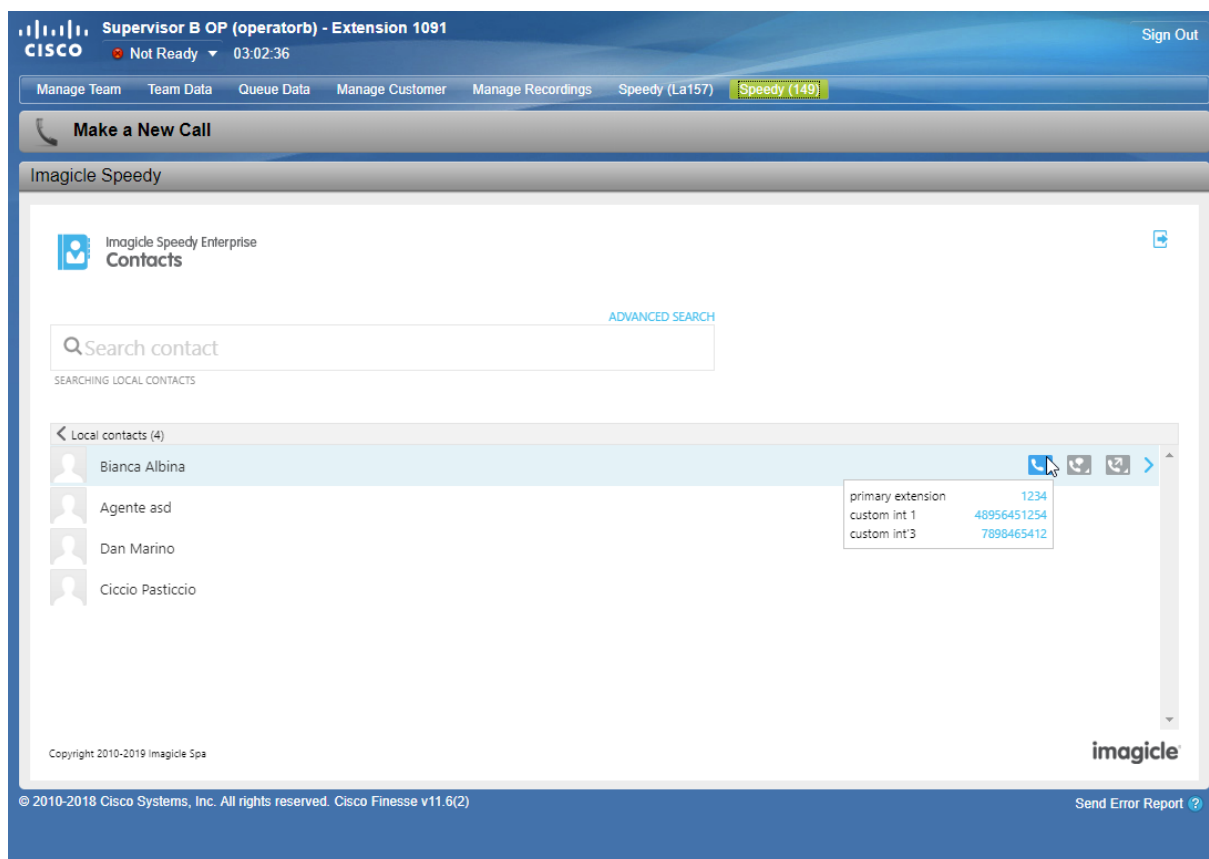
Le lien Options vous permet de changer le raccourci à utiliser pour appeler le numéro sélectionné.

Vous pouvez également ajouter automatiquement le préfixe (si nécessaire) de l'appel sortant pour la fonctionnalité Saisir pour appeler.

Cette fonctionnalité ne prend en charge le SSO et n'est pas prise en charge par le client PC Cisco Webex.

## 6 Gadget pour client web Cisco Finesse

L'application Contact Manager inclut un gadget gratuit pour Finesse, qui vous permet de faire des recherches, de parcourir et d'appeler les contacts auxquels vous avez accès. Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité en cliquant sur le panneau « Contact Manager ».

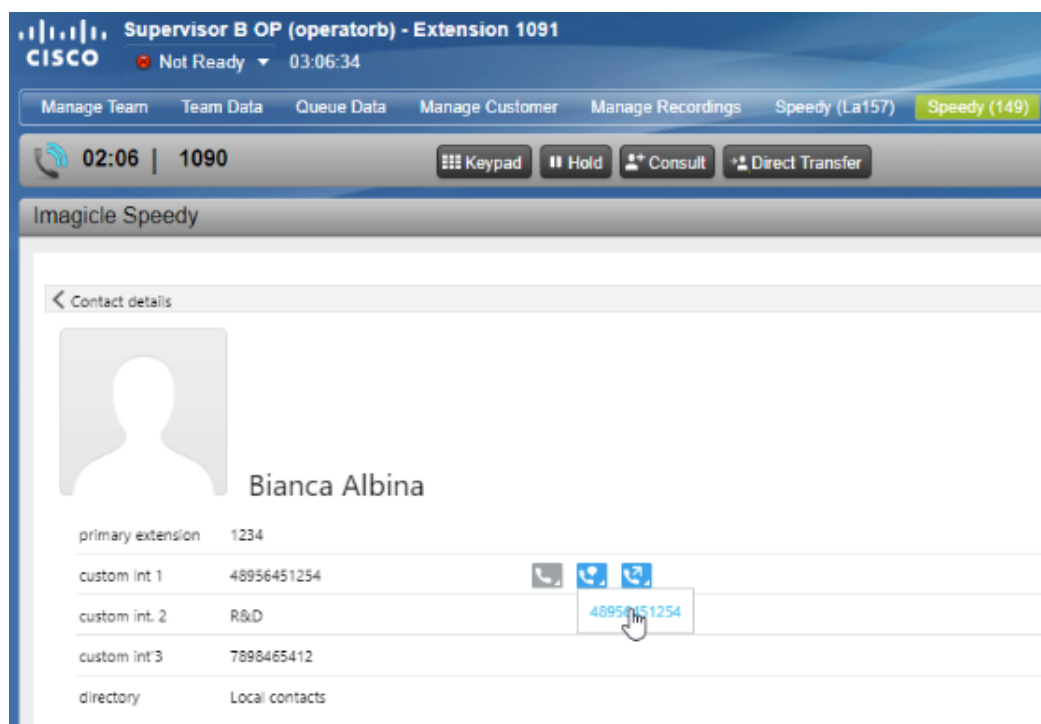


Vous pouvez vous connecter avec les mêmes informations de connexion que pour l'interface Web. L'administrateur peut décider de maintenir les sessions de Gadget en vie pendant une longue période, conformément à ses politiques locales.

Dans ce panneau, vous avez la possibilité d'effectuer des recherches dans tous les annuaires en utilisant un champ unique ou avec la « Recherche avancée ». Vous pouvez par ailleurs double-cliquer sur un quelconque annuaire pour parcourir son contenu.

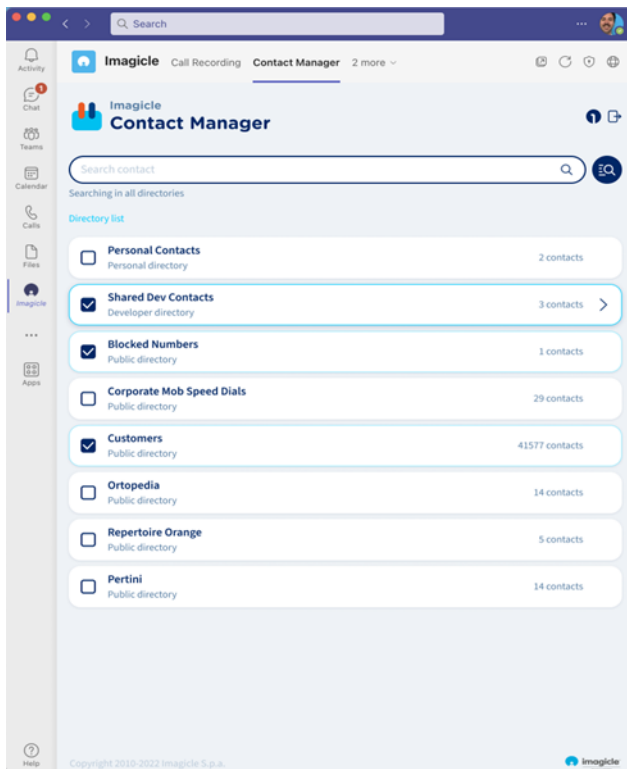
Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller. Une fois que vous avez trouvé le contact que vous recherchez, vous pouvez cliquer sur le lien du numéro de téléphone qui s'affiche en **bleu** dans les détails du contact afin de passer un appel sortant vers ce numéro en utilisant un appareil téléphonique actuellement associé à cet utilisateur.

Le gadget Finesse Contact Manager propose également la fonctionnalité de transfert d'un appel actif vers un contact Contact Manager, en cliquant sur les icônes   pour déclencher un transfert avec consultation ou à l'aveugle.



Vous pouvez également ajouter et modifier les contacts avec les mêmes autorisations que celles dont vous disposez à partir de l'interface Web, tel que détaillé dans le paragraphe précédent. Les numéros rapides peuvent également être composés et modifiés sur le gadget Contact Manager pour Finesse.

## 7 Application pour client PC Microsoft Teams



L'application Contact Manager inclut une application pour MS-Teams, appelée **Annuaire Imagicle**, qui vous permet de faire des recherches et de parcourir les contacts auxquels vous avez accès. Vous pouvez accéder à cette fonctionnalité en cliquant sur le bouton « Annuaire Imagicle » accessible depuis le panneau de gauche.

Vous pouvez vous connecter avec les mêmes informations de connexion que pour l'interface Web. L'administrateur peut décider de maintenir les sessions de Gadget en vie pendant une longue période, conformément à ses politiques locales.

Vous avez la possibilité d'effectuer des recherches dans tous les annuaires en utilisant un champ unique ou avec la « Recherche avancée ». Vous pouvez par ailleurs double-cliquer sur un quelconque annuaire pour parcourir son contenu. Les résultats de recherche retournés incluent les entrées avec toute marque diacritique associée à la même lettre. Par exemple, si vous recherchez "Muller", les résultats de la recherche incluent également Müller.

Une fois que vous avez trouvé le contact souhaité, il vous suffit de double-cliquer sur le nom du contact pour afficher ses coordonnées et tous les numéros de téléphone associés.

Vous pouvez également ajouter et modifier les contacts avec les mêmes autorisations que ceux dont vous disposez à partir de l'interface Web, tel que détaillé ci-dessus. Les numéros rapides peuvent également être modifiés sur l'application Contact Manager.

