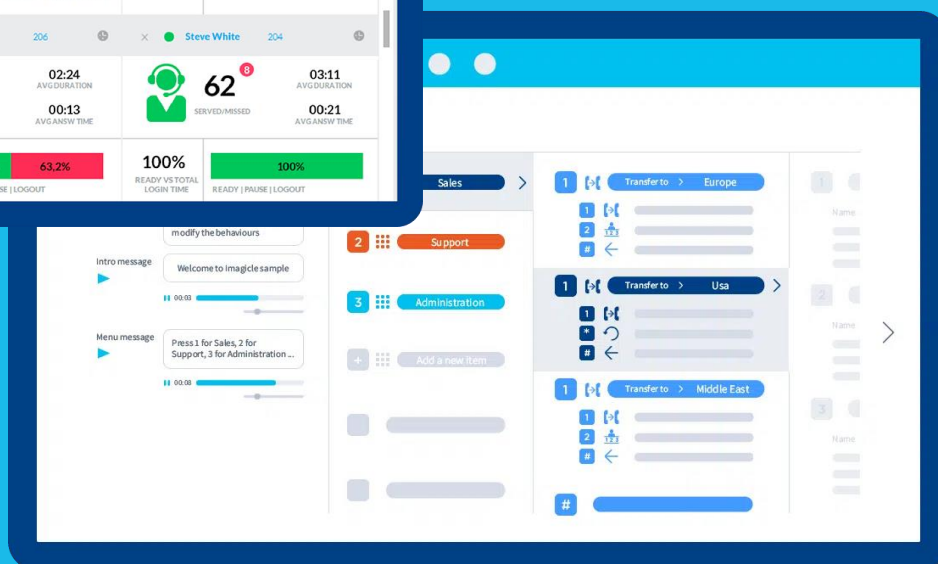
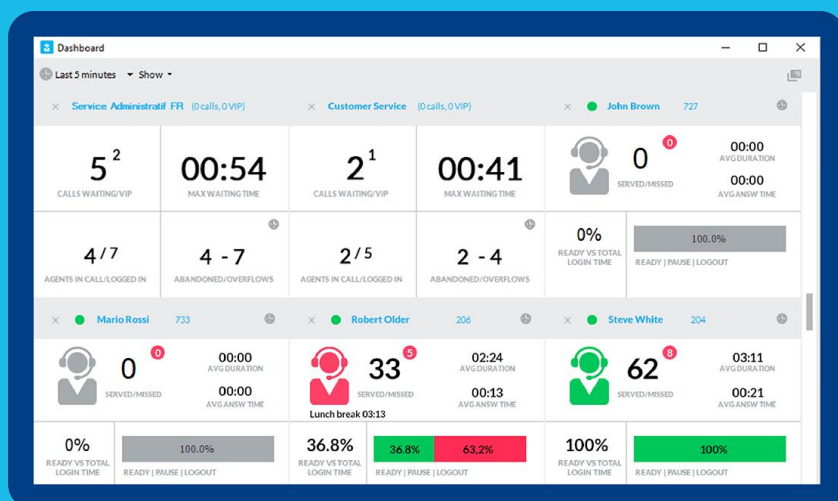


Imagicle Advanced Queueing & Auto Attendant

Guide d'utilisateur

inclus dans la Imagicle UCX Suite

Rel. Spring 2024



© Copyright 2010-2024 Imagicle Spa – All rights reserved. Imagicle and the Imagicle logo are Imagicle spa registered marks, all other marks belong to their respective owners. Specifications and information in this document may vary without notice. Pictures in this document are provided only as a guide; products may change. Although every effort has been taken to achieve the highest levels of accuracy on the content of this document, due to continuous updates and developments of the applications Imagicle spa does not guarantee a full accuracy and declines any liability for errors or missing parts. This document must be considered for information only and will not be acquired as a contract document or specification.

Index

Imagicle Advanced Queueing & Auto Attendant	1
Guide d'utilisateur	1
1 Introduction	4
1.1 Objectif de ce document.....	4
1.2 Aperçu d'Imagicle UCX Suite	4
2 Advanced Queueing – Portail web d'utilisateurs	5
2.1 La page d'Advanced Queueing	6
2.1.1 Paramètres des file d'attente.....	6
2.1.2 Horaire	8
2.1.3 Messages Vocaux	10
2.1.4 Distribution des appels	11
2.1.5 Permissions	12
2.2 Statut des agents.....	12
2.3 Page de rapports d'Advanced Queueing.....	13
3 Auto Attendant for Advanced Queueing – Portail d'utilisateurs web	15
3.1 Page de services SVI	15
3.1.1 Assistant de configuration SVI	16
3.1.2 Configuration de comportement.....	18
3.1.3 Table d'horaire d'Auto Attendant.....	19
3.1.1 Permissions de Auto Attendant.....	20
3.2 Page de rapports d'"Auto Attendant"	21

1 Introduction

1.1 Objectif de ce document

Ce guide a été créé pour permettre aux administrateurs et super utilisateurs d'Imagicle Advanced Queuing & Auto Attendant d'accéder à la configuration des files d'attente, à l'affectation des opérateurs et à la création des flux d'appels de l'Auto Attendant à partir du portail Web Imagicle.

L'accès est entièrement géré par une interface Web intuitive et facile à utiliser, disponible en six langues différentes : Anglais, Allemand, Français, Espagnol, Italien et Arabe.

Dans un environnement multi-sites international, chaque utilisateur dispose d'un accès localisé au portail web Imagicle avec sa langue.

1.2 Aperçu d'Imagicle UCX Suite

Advanced Queuing & Auto Attendant sont tous les deux inclus dans la suite Imagicle UC, qui fournit un ensemble d'applications de premier ordre qui renforcent et simplifient l'offre de collaboration existante.

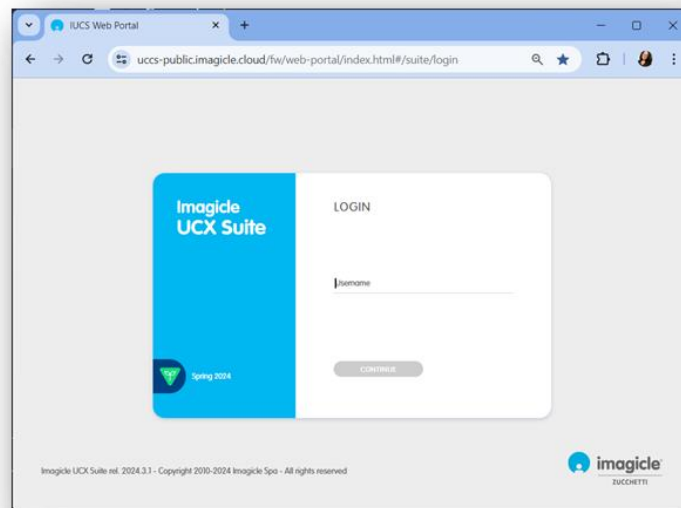
La suite Imagicle UC répond aux besoins des organisations de tous les marchés verticaux, offrant une expérience impressionnante à tous les utilisateurs, depuis leurs clients de bureau et mobiles Jabber, leurs téléphones IP, navigateurs et appareils mobiles (smartphones et tablettes iOS-Android).

Toutes les applications sont accessibles via un portail Web simple d'utilisation : Digital Fax, Call Analytics, Contact Manager, Attendant Console, Call Recording, etc.

L'interface Web fournit aux utilisateurs un environnement intégré unique pour accéder à toutes les fonctionnalités en se connectant une seule fois.

2 Advanced Queueing – Portail web d'utilisateurs

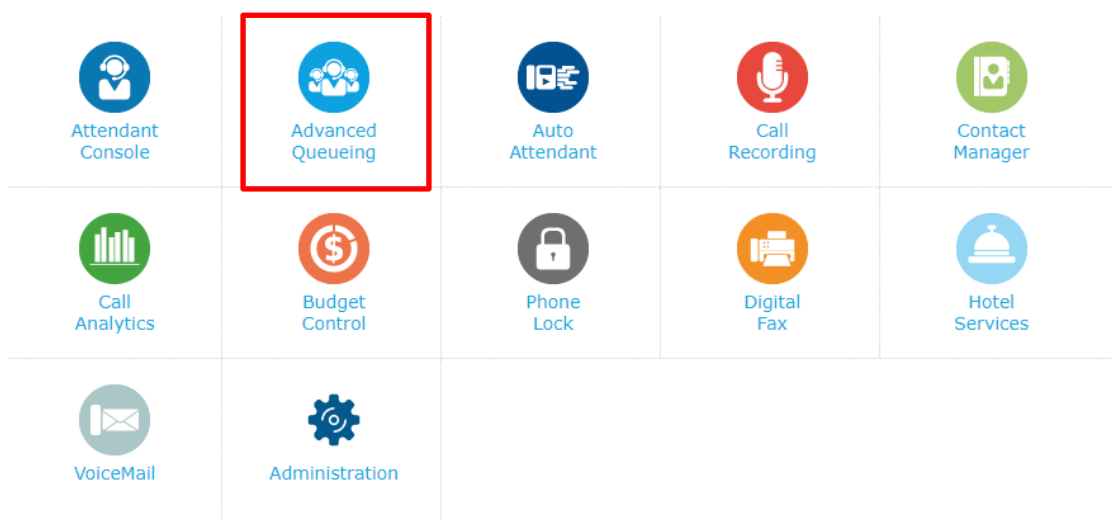
Advanced Queueing fournit son propre portail Web, accessible avec vos propres informations d'identification. Ouvrez simplement un navigateur Web compatible, comme Firefox, Chrome ou Safari, et entrez le nom ou l'adresse IP du serveur Imagicle. Cela amènera la page de connexion Imagicle Suite :



Normalement, les informations d'identification des utilisateurs sont les mêmes que celles de la connexion au PC Windows (Active Directory). Svp. contactez votre administrateur informatique pour plus de détails.

Une fois connecté, le menu principal d'Imagicle UCX Suite s'affiche, affichant toutes les applications disponibles pour les utilisateurs. Svp. cliquez sur l'icône « Advanced Queueing » pour accéder aux pages Web pertinentes.

Bienvenue Fabien Damien



IMPORTANT En fonction de vos privilèges, vous pourriez avoir accès à un ensemble limité de configurations de files d'attente (Global Supervisor) ou avoir un contrôle total sur toutes les files d'attente et les opérateurs (Gestion complète). Ce guide présente toutes les configurations disponibles pour les administrateurs Advanced Queuing, avec le niveau d'autorisation « Superviseur global » ou « Gestion complète ».

2.1 La page d'Advanced Queuing

La première page Web de mise en file d'attente avancée qui s'affiche s'appelle « Files d'attente ». Cette page affiche la liste de toutes les files d'attente disponibles définies dans l'application.

Il existe deux types de files d'attente:

- **File d'attente:** service de mise en file d'attente standard, qui comprend la mise en file d'attente des appels et la distribution à un ou plusieurs opérateurs. Chaque file d'attente est liée à un numéro de téléphone spécifique identifiant le service de distribution automatique d'appels où acheminent les appels entrants du PBX. Il est possible de définir autant de files d'attente que le nombre de services requis.
- **Camp-On Queue:** permet de transférer directement un appel vers un numéro interne. Si le numéro est occupé, Advanced Queuing mettra l'appel en attente et l'appelant entendra la musique d'attente. Lorsque le numéro de destination devient disponible, l'appel est automatiquement transféré vers ce numéro.

Ce guide ne traite pas directement les files d'attente Camp-On, où celle par défaut est généralement suffisante pour la plupart des environnements.

En double-cliquant sur n'importe quelle file d'attente, vous pouvez accéder à la configuration appropriée de la file d'attente, qui comprend cinq onglets différents, chacun avec ses propres paramètres.


2.1.1 Paramètres des file d'attente

Le premier onglet est « Paramètres de la file d'attente » et il comprend les paramètres de base de la file d'attente. Voir l'échantillon ci-dessous.

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Paramètres basiques				
Nom de la file d'attente	<input type="text" value="DEMO-IT"/>			
Adresse du téléphone	<input type="text" value="6390"/>		→ Numéro de téléphone de la file d'attente	
Type de file	<input type="text" value="File d'attente"/>			
Activé	<input checked="" type="checkbox"/>			
Priorité de la file	<input type="text" value="5"/>		→ Niveau de priorité pour la file d'attente (1-10) lorsque le même agent est affecté à deux ou plusieurs files d'attente	
Adresse téléphonique de connexion/déconnexion	<input type="text" value="6389"/>		→ Appelez ce numéro pour basculer le statut de connexion/déconnexion des agents	
	Numéro de connexion forcée : 63891			
	Numéro de déconnexion forcée : 63890			
Nombre maximal d'appels en attente	<input type="text" value="0"/>		→ limitez le nombre d'appels en attente pour cette file d'attente spécifique	
Temps d'attente maximal (sec.)	<input type="text" value="300"/>		→ limiter le temps d'attente de l'appelant (0 pour illimité)	
	<input type="button" value="Sauvegarder"/>	<input type="button" value="Annuler"/>		
Ajustement des comportements				

Vous pouvez modifier les paramètres ci-dessus, en gardant à l'esprit que toute modification du pilote de file d'attente et du numéro de connexion/déconnexion peut également nécessiter une modification des routes PBX.

Remarque : si vous n'avez pas tous les privilèges sur la file d'attente, vous n'êtes pas autorisé à modifier le numéro de file d'attente et les numéros de connexion/déconnexion relatifs

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Paramètres basiques ▾				
Ajustement des comportements ▾				
Utilisez cette section pour définir des traitements spécifiques pour les appels selon des conditions particulières.				
Dépassement de file	Lancer le message et abandonr ▾	 →	Que faire si tous les canaux Adv Que sous licence sont occupés ?	
Pas d'agents disponibles	Lancer le message et abandonr ▾	 →	Que faire si aucun agent n'est connecté ?	
Rappels entrants	Ajouter à la file ▾	 →	Pour les appels provenant du statut de parpage/mise en attente	
Temps d'attente maximal (sec.)	Lancer le message et abandonr ▾	 →	Débordement vers l'opérateur ou une autre file d'attente	

Vous pouvez ajuster ces paramètres pour modifier le comportement de la file d'attente lorsque l'appel ne peut pas être traité par un agent. Lorsqu'un appel doit être débordé vers une autre destination, vous pouvez spécifier un numéro de téléphone ou un URI SIP.

2.1.2 Horaire

L'onglet "**Horaire**" permet de configurer les comportements de file d'attente en fonction de l'heure de la journée. Dans cet onglet, l'administrateur peut définir le fuseau horaire de la file d'attente locale, l'heure d'ouverture de la file d'attente hebdomadaire (heures ouvrables), les jours fériés ou les événements spéciaux, y compris les traitements associés à appliquer. La combinaison de comportements par défaut, d'un horaire hebdomadaire ordinaire et d'événements/jours fériés spéciaux rend la programmation de la file d'attente vraiment flexible, permettant, par exemple, de diffuser un message vocal préenregistré ou de déclencher différents comportements à des heures ou des jours spécifiques. Voir un exemple ci-dessous:

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Sélectionnez le fuseau horaire à utiliser pour ce service. Le paramètre d'heure d'été pour le fuseau horaire spécifié s'appliquera automatiquement. Veuillez noter que si vous modifiez le fuseau horaire, les horaires existants (calendrier hebdomadaire, jours fériés et événements spéciaux) seront appliqués en conséquence.				
Fuseau horaire: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm		Sélectionnez le fuseau horaire local pour une file d'attente spécifique		
Mode programmé/forcé				
Définissez ici le mode opérationnel de la file				
<input type="radio"/> Mode programmé basé sur les paramètres de semaine et de congés class		Choisissez de forcer l'état de la file d'attente ou d'utiliser l'horaire programmé		
<input checked="" type="radio"/> Mode forcé basé sur les paramètres suivants		Choisissez de forcer la file d'attente ouverte ou fermée		
En mode forcé la file est <input type="text" value="Ouvrir"/>				
Paramètres de la file fermée				
Traitement des appels entrants <input type="text" value="Lancer le message et abandonn"/>		<input type="checkbox"/> Utiliser les paramètres par défaut		
Message vocal <input type="text" value="Message d'au revoir pou"/>		Comportement lorsque la file d'attente est fermée		
Paramètres de la file ouverte				
Traitement des appels entrants <input type="text" value="Ajouter à la file"/>		Comportement lorsque la file d'attente est ouverte		
Message vocal <input type="text" value="Message d'accueil"/>				
		<input type="button" value="Sauvegarder"/>		<input type="button" value="Annuler"/>

Programmation semaine classique - désactivé en mode forcé

Définit les heures d'ouverture hebdomadaires classiques et les comportements de la file. Cette programmation peut être outrepassée par les congés et les événements spéciaux (consulter la section dédiée).

Utiliser les paramètres globaux

[+ Ajouter une nouvelle programmation](#)

	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche
06:00							
07:00							
08:00	↻ Ouvrir	↻ Ouvrir	↻ Ouvrir	↻ Ouvrir	↻ Ouvrir		
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

↻ Heure d'ouverture standard hebdomadaire. Peut être différent pour chaque jour de la semaine

⌵ Afficher 24 heures

Congés et événements spéciaux - désactivé en mode forcé

"Définit les comportements de la file d'attente utilisée pendant le...
 outrepassent la programmation semaine classique définie plus la
 configuration spécifique par un profil administrateur.

→ Table des jours fériés. Jours fériés uniques et récurrents. Vous pouvez faire déborder un appel vers une autre destination, en spécifiant un numéro de téléphone ou un URI SIP.

[+ Ajouter](#) ↻ Actualiser

NOM	PROGRAMMÉ LE	STATUT DE LA FILE D'ATTENTE	ACTIONS
▼ Type : DEMO-IT événement spécifique			
Easter	De 03/04/2017 à 07/04/2017 Jour complet	Fermé	Ecouter le message : Français - Vacances Action : Renvoyer vers l'adresse onduy@company.com ✎ 🗑️
Natale	De 25/12/2019 à 26/12/2019 Jour complet Chaque année	Fermé	Ecouter le message : Message d'au revoir pour congés Action : Lancer le message et abandonner ✎ 🗑️


Vous pouvez modifier la configuration ci-dessus et la vérifier en utilisant l'option "Tester un comportement planifié".

Remarque : vous devez décocher l'option "Utiliser les paramètres globaux" afin d'activer l'édition du calendrier, sinon la vue hebdomadaire affichera les paramètres globaux, qui ne sont pas modifiables depuis cette fenêtre. Les administrateurs peuvent configurer les « Paramètres généraux » en cliquant sur le lien Paramètres par défaut dans le menu.

2.1.3 Messages Vocaux

L'onglet « Messages vocaux » vous permet de définir et de personnaliser les messages vocaux et la musique d'attente diffusés par l'application aux appelants.

Un ensemble de messages vocaux préinstallés sont disponible en six langues (invites intégrées). Vous pouvez les écouter directement du navigateur Web, en cliquant sur l'icône du haut-parleur (nécessite un PC multimédia).

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Utilisez cette section pour configurer les annonces et boucles musicales par défaut lors des comportements ordinaires. Notez que ces annonces peuvent être outrepassées par les programmations de comportements spécifiant un fichier vocal différent pour la programmation/l'événement spécifique. Gérer les messages. 				
Langue				
Langue des messages English				
→ Réglage de la langue de la file d'attente, réglage des menus déroulants des invites vocales dans les onglets « Horaire » et « Messages vocaux »..				
Messages d'accueil				
Message d'accueil English - Welcome Welcome!				
→ Ceci est le message d'accueil, joué pour la première fois lors de l'entrée dans la file d'attente				
Peut être interrompu <input checked="" type="checkbox"/>				
Pas d'agents disponibles Benvenuto - IT Benvenuto centralino - IT				
→ Message vocal joué si aucun agent n'est connecté				
Messages de fermeture				
Message d'au revoir pour fermeture Imagicle-chiusura-it-en Imagicle-chiusura-it-en				
→ Message vocal joué pendant l'heure de fermeture				
Message d'au revoir pour congés Imagicle-chiusura-it-en Imagicle-chiusura-it-en				
→ Message vocal joué pendant les jour fériés				
Messages d'attente				
Musique d'attente Stock Single per i video Imagicle				
→ Musique d'attente, pour les appelants en file d'attente				
Message d'attente court English - Wait Short Thank for waiting, please hold on to keep the priority.				
→ Premier message de courtoisie, joué durant l'attente dans la file d'attente				
Délai(secondes) 10				
Peut être interrompu <input checked="" type="checkbox"/>				
Message d'attente long Italiano - Attesa lunga Ci scusiamo per l'attesa ma gli operatori sono ancora occupati.				
→ Deuxième message de courtoisie, joué durant l'attente dans la file d'attente				
Délai(secondes) 40				
Peut être interrompu <input checked="" type="checkbox"/>				
Messages automatiques				
Jouer la position de la file d'attente <input checked="" type="checkbox"/>				
→ Position dans le message de file d'attente, répétée périodiquement pendant le temps d'attente				
Cas spéciaux				
Rappel entrant Italian - Welcome (return) Welcome back! We will be taking your call as soon as possible.				
→ Appel retourné : joué lorsque l'appel est mis en file d'attente depuis Camp-On.				
File d'attente pleine Benvenuto - IT Benvenuto centralino - IT				
→ File d'attente pleine : message diffusé avant l'application du débordement « File d'attente pleine »				
Temps d'attente maximal Italiano - Tempo massimo di attesa Siamo spiacenti per l'attesa ma nessun operatore può rispondere al momento. La invitiamo a ricontattarci, buona giornata.				
→ Temps d'attente max : le message joué avant l'application du débordement « Sur temps d'attente max »				
Sauv				

Afin de supprimer un message vocal, sélectionnez simplement l'entrée "Aucun" dans la liste de sélection déroulante.

2.1.3.1 Gérer les Messages vocaux

Les administrateurs peuvent charger et gérer leurs propres messages vocaux dans une fenêtre dédiée, accessible en cliquant sur le lien "Gérer les messages". Une fenêtre contextuelle vous permettra de télécharger un nouveau fichier audio WAV ou MP3 depuis le PC client

Si le format de fichier audio n'est pas conforme, il sera automatiquement converti.

Chaque fichier audio est associé à un nom (identifiant) et à une transcription facultative, utile pour décrire le contenu de l'invite vocale. Voir l'échantillon ci-dessous:

Ajouter un nouveau fichier audio ▼

Chargez un nouveau message vocal sur le système.

Nom du fichier audio i

Transcription du message i

Sélectionner un fichier

Gérer les fichiers audio ▼

2.1.4 Distribution des appels

Dans l'onglet "Répartition des appels", les administrateurs peuvent définir les agents/cibles qui répondront aux appels de la file d'attente en cours et l'algorithme utilisé par Advanced Queuing pour répartir les appels vers les agents disponibles.

Les agents configurés sont représentés dans une arborescence, regroupés en niveaux d'escalade.

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Distribution des appels ▼				
Utilisez cette section pour définir comment sont transférés les appels entrants vers les agents ou les personnes ciblées. Vous pouvez définir les groupes de réponse et les critères utilisés pour distribuer les appels aux divers agents.				
Type d'algorithme	<input type="text" value="Séquentiel"/> ▼ → Algorithme de distribution			
Algorithme de distribution	<input type="text" value="SEQUENTIEL avec sous-sélection linéaire"/> ▼ → Politique supplémentaire, disponible uniquement pour les algorithmes sélectionnés			
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="flex: 1;"> <p>📁 Niveaux d'intensification</p> <ul style="list-style-type: none"> 📁 Niveau d'intensification - 0 <ul style="list-style-type: none"> 👤 607 (Agent "anthony_genna_imagic") 👤 721 (Agent "Micco Cinzia") 📞 0555729856 (Numéro de téléphone "") </div> <div style="flex: 1; padding-left: 20px;"> <p>→T Pour engager différents groupes d'agents, en commençant par le niveau inférieur</p> <p>→ Agent avec extension interne non surveillé par CTI</p> <p>→ Agent avec extension interne surveillé par CTI/TAPI</p> <p>→ Agent avec ligne fixe/mobile, non surveillé par CTI</p> </div> </div>				
Faites un clic droit pour ajouter/supprimer des groupes ou des agents, faire un glisser-déposer d'agents à réorganiser ou les assigner à un groupe différent. Appuyez sur Enregistrer lorsque vous avez terminé pour appliquer les modifications.				
				<input type="button" value="Sauvegarder"/> <input type="button" value="Annuler"/>
Paramètres avancés ▼				

Un clic droit activera un menu pour ajouter/supprimer des niveaux d'escalade (groupes) et des agents individuels. Lorsque vous sélectionnez l'option "Ajouter un agent", une fenêtre contextuelle vous permet d'insérer une nouvelle cible.

Pour plus d'informations sur les paramètres avancés et les algorithmes de mise en file d'attente avancés disponibles, veuillez consulter le guide d'administration

2.1.5 Permissions

Chaque agent inclus dans la file d'attente dispose d'autorisations de file d'attente spécifiques, en fonction de son rôle dans l'entreprise. Cliquez sur l'onglet « Autorisations » approprié pour afficher et modifier les niveaux, comme l'exemple ci-dessous :

Paramètres de la file d'attente	Horaires	Messages vocaux	Distribution des appels	Permissions
Agents *				
Permissions des utilisateurs agents.				
NOM	NOM D'UTILISATEUR	POSTE	PERMISSION	
Micco Cinzia	cinzia_micco_imagicl	721	Agent de base de file d'attente ▼	
Neri Elena	elena_neri_imagicle	219	Superviseur de file d'attente ▼	
Autres utilisateurs *				
Permissions des utilisateurs normaux."				
+ Ajouter un utilisateur			↻ Actualiser	
NOM	NOM D'UTILISATEUR	POSTE	PERMISSION	
Antignano Aldo	aldo_antignano_imag	726	Observateur de file d'attente et 🗑️	

Dans la section « Autres utilisateurs », vous pouvez attribuer un rôle aux utilisateurs qui ne sont pas de véritables agents dans la liste de distribution des appels. Cela permet, par exemple, de définir des superviseurs ou des observateurs de file d'attente.

Pour une explication détaillée sur les rôles et les autorisations des utilisateurs, veuillez consulter le guide d'administration.

2.2 Statut des agents

L'élément de menu Web suivant de la file d'attente avancée est nommé « **Statut des agents** ». Cette page affiche l'état de connexion de chaque agent sur les files d'attente pertinentes. Il existe deux vues d'état disponibles : Par agent ou Par file d'attente.










Statut des agents Changer l'affichage : Agents/Files d'attente ▼

Gérer les statuts En pause/Prêt/Déconnecté dans les files d'attente configurées. Cliquez avec le bouton droit sur les nœuds pour paramétrer le statut En pause/Prêt/Déconnecté pour des agents individuels ou pour des groupes d'agents dans les files d'attente.

Rechercher:

Actualiser le statut des agents

Agents

-  Fabien Damien (407)
-  Riccardo Rolfo (723)
-  Andrea Rivaben (735)
-  Massimiliano Picchi (211)
-  Tommaso Fioravanti (229)
-  Andrea Valleriani (212)
-  Luca Isola (724)
-  Bernardo Federigi (215)
-  Federica Docali (740)

Pour modifier le statut de connexion de l'agent, faites un clic droit sur le nom de l'agent.

2.3 Page de rapports d'Advanced Queuing

L'élément de menu Web Advanced Queuing suivant est nommé « **Rapports** ». Cette page donne accès à plusieurs rapports statistiques liés à l'analyse des files d'attente et à l'analyse des agents. Pour chaque rapport disponible, vous pouvez appliquer des filtres spécifiques par date, files d'attente spécifiques, agents/poste spécifiques, numéros, la classification des appels et la cause de la résiliation. Chaque rapport peut être exporté vers un fichier Word, PDF ou Excel. Voir ci-dessous un exemple de rapport « Volume d'appels ».

Options du rapport

Par appel avec la date :

Par groupe de fichiers d'attente restreintes : Entry-point, IT-PO, SUP,ME

Par appels servis par les agents :

Par appels servis par les postes :

Par appel avec classification :

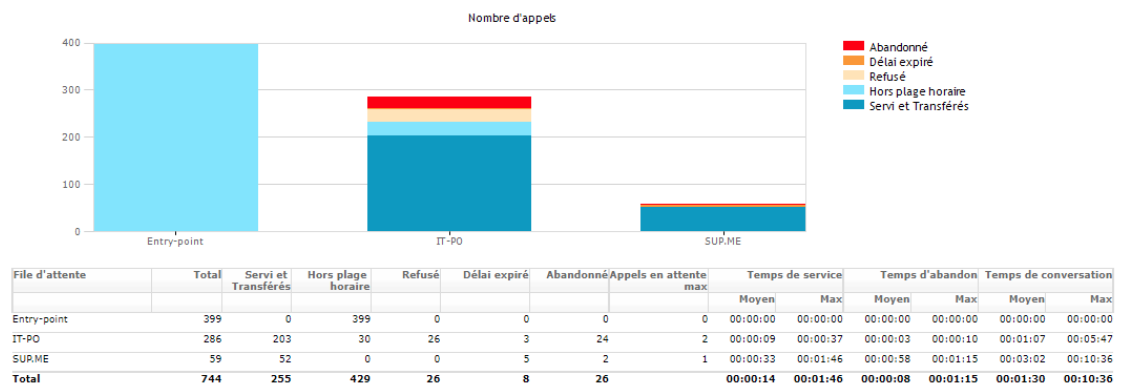
Par appel avec fin :

Afficher les détails :

« 1 sur 1 »

Volume d'appel

Date entre 01/09/2021 et 30/09/2021. Fichiers d'attente : Entry-point, IT-PO, SUP,ME



Advanced Queuing inclut des fonctionnalités de planification, pour vous permettre de planifier la plupart des rapports pour l'exécution automatique et l'envoi de courriels à un ou plusieurs utilisateurs. Voir l'exemple ci-dessous pour le rapport sur le volume d'appels programmé pour s'exécuter une fois par semaine et envoyé à une adresse courriel en pièce jointe PDF.

Planifier ✕

Rapport de référence :

Objet de l'e-mail * :

Corps de l'e-mail :

Envoyer à * :

Format du fichier : Ne pas envoyer l'e-mail si le report est vide

Prochaine exécution :

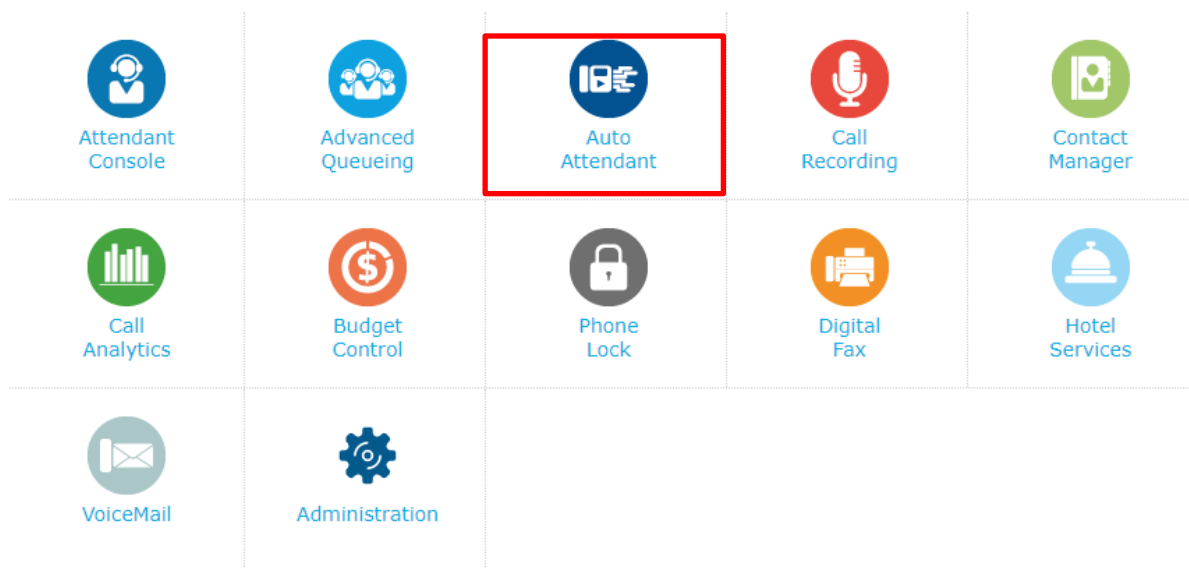
Fréquence :

La liste des rapports programmés est disponible en cliquant sur l'option de menu « **Rapports programmés** ».

3 Auto Attendant for Advanced Queueing – Portail d'utilisateurs web

Imagicle Auto Attendant vous permet de définir des comportements de SVI pour interagir avec les appelants via DTMF (Appuyez sur le 1 pour les ventes, le 2 pour le support...), accessible depuis le menu principal du portail Web Imagicle en cliquant sur l'icône « Auto Attendant ».

Bienvenue Fabien Damien









IMPORTANT L'accès à la configuration d'Auto Attendant est limité aux administrateurs disposant d'un niveau d'autorisation de contrôle total (Gestion complète). Ce guide présente toutes les configurations disponibles pour les administrateurs d'"Auto Attendant".

3.1 Page de services SVI

La première page Web du standard automatique qui apparaît est nommée « **Services** ». Cette page affiche la liste de tous les flux d'"Auto Attendant" disponibles définis dans l'application. À partir de là, vous pouvez ajouter un nouveau SVI, vous pouvez modifier un flux d'"Auto Attendant" existant en cliquant sur l'icône en forme de crayon ou vous pouvez supprimer un service d'"Auto Attendant" en cliquant sur l'icône de la corbeille.

Auto Attendant **Services** Rapports Rapports programmés Settings Gérer le service

+ Ajouter nouveau service IVR Actualiser

DÉNOMINATION	ADRESSE DU TÉLÉPHONE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
AA - IVR Demo EN	65999	 
AA - IVR Demo FR	76001	 
AA - IVR Demo IT	65031	 


3.1.1 Assistant de configuration SVI


« Auto Attendant » pour « Adanced Queueing » fournit un assistant de création de standard automatique très simple, qui vous permet de créer un flux d'appels SVI simple avec plusieurs sélections DTMF. Lorsque vous cliquez sur l'option « Ajouter un nouveau service d'Auto Attendant », une nouvelle page Web apparaît avec trois options différentes pour la création d'un flux :

- **En utilisant l'assistant de configuration:** il s'agit de l'option suggérée pour une création rapide et facile de flux d'Auto Attendant, qui vous guide vers trois étapes pour accomplir un service de standard automatique
- **Depuis le modèle menu:** c'est l'option experte pour créer des scénarios de standard automatique plus complexes, y compris un flux d'appels à plusieurs niveaux et plusieurs sélections et options de débordement.
- **Service écho:** c'est à des fins de diagnostic seulement

En sélectionnant la première option (assistant), une invite vous demande d'entrer le nom du service de standard automatique et le numéro de téléphone du pilote pour atteindre le service d'"Auto Attendant" .

Ajouter un service IVR depuis l'assistant

Nom du service 

Adresse du téléphone 







En cliquant sur « Ajouter », vous êtes guidé vers l'étape suivante où il vous est demandé de choisir un « comportement » à exécuter au sein de votre service d'Auto Attendant. Vous pouvez choisir parmi quatre options possibles :

- **Menu:** ce comportement joue une invite vocale qui invite l'appelant à choisir une option spécifique à l'aide du clavier numérique DTMF du téléphone. Pour chaque option DTMF, vous pouvez sélectionner un transfert d'appel vers un numéro de téléphone ou une file d'attente ; vous pouvez invoquer un autre comportement, comme un sous-menu, ou vous pouvez jouer une invite vocale et raccrocher.

- **Transférer à**: ce comportement joue une invite vocale et transfère l'appel vers un numéro de téléphone ou une file d'attente
- **Ecouter le message** : ce comportement joue simplement des invites vocales et raccroche l'appel.
- **Dial In**: Ce comportement demande à l'appelant de saisir le numéro de poste du contact souhaité à l'aide du clavier du téléphone. Si poste est correct, l'appel est transféré au poste. Sinon, un nouveau numéro de téléphone est demandé.
- **Conversational IVR** : Ce comportement permet de déclencher l'application " Conversational AI" Cloud Imagicle, où un Voice BOT peut prendre le contrôle d'un appel vocal en cours et fournir des informations aux interlocuteurs en mode self-service, sur la base de requêtes vocales.

Add new behaviour

Choose which behaviour will be executed

	Menu	To define multi-level menu with choices (Press 1 for, 2 for,...)	>
	Transfer to	Transfer call to a specific destination	>
	Play message	Play message and hang up	>
	Dial in	Let the caller dial the extension number to be connected to	>
	Conversational IVR	Next generation voicebot omnichannel service Discover more 	>

3.1.2 Configuration de comportement

Voir ci-dessous un exemple de capture d'écran, où le script diffuse d'abord un fichier wav de bienvenue (intro) puis un menu vocal demandant d'entrer la sélection DTMF parmi deux départements possibles de l'entreprise. Plus tard il y a un message vocal qui demande de l'appelant de rentrer les trois chiffres d'extension à laquelle il veut être transféré.

Éditer comportement 'Sample Menu'

Dénomination: Sample Menu

Description: This behaviour demonstrates a 2 level menu, with the different possible actions, like play messages, transfer calls, repeat menu.

Message d'intro: Intro.wav ▶ Welcome to the Inr

Message menu: Main Menu.wav ▶ For sales, press 1. For technical support, press 2. F...

1 Transférer vers

Dénomination: Transfert vers la file d'attente du support

Message d'intro: PreTransfer.wav ▶ We are connecting your call, please hold the line.

Transférer vers: 1000

Réessayer transfert: 3 fois

Reproduire avant chaque tentative: RetryTransfer.wav ▶ <music>

En cas d'échec, lire et ensuite: TransferError.wav ▶ It was not possible to connect to the destination. Répéter Menu

→ C'est le comportement principal, y compris un menu de 3 sélections DTMF

→ L'option 1 transfère l'appel vers la file d'attente #1000

2 Sous-menu

Dénomination: Technical Support

Message d'intro: (Aucun message, cliquez pour télécharger)

Message menu: Technical Support submenu.wav ▶ To get informatior

1 Existing ticket (1002) → L'option 1 du sous-menu transfère l'appel vers le poste. #1002

2 New ticket (1003) → L'option 2 du sous-menu transfère l'appel vers le poste. #1003

* Jusqu'à 3 fois

Retour au menu parent

+ <- ajouter un nouvel élément

→ L'option 2 appelle un sous-menu comprenant 2 sélections DTMF

3 Dial in

Dénomination: Dial Extension Number

Message d'intro: Dialin_Menu.wav (Cliquez ici pour insérer la transcription)

Options d'acquisition des chiffres sélectionnées

Message de présélection des chiffres: PreDigitsCollection.wav ▶ Please dial the extension number to be connected to.

Acquérir au moins: 3 jusqu'à 4 chiffres

Terminer la sélection avec #:

Acquérir les chiffres pour un maximum: 10 secondes

Répéter l'acquisition: 3 fois

Reproduire avant chaque tentative: RetryDigitsCollection.wav ▶ It was not possible to get the extension number. PL...

En cas d'échec de l'acquisition, reproduire et ensuite: DigitsCollectionError.wav ▶ It was not possible to get the extension number. PL... Répéter Menu

Options de transfert

Message de pré transfert: PreTransfer.wav ▶ We are connecting your call, please hold the line.

préfixe de transfert (optionnel):

Réessayer transfert: 3 fois → L'appel est transféré au numéro de téléphone rentré

Reproduire avant chaque tentative: RetryTransfer.wav ▶ <music>

En cas d'échec, lire et ensuite: TransferError.wav ▶ It was not possible to connect to the destination. Répéter Menu

+ <- ajouter un nouvel élément

Options délai d'attente et options non valides

Aucune sélection: Jusqu'à 3 fois


Sélection erronée: indéfiniment

3.1.3 Table d'horaire d'Auto Attendant

L'Auto Attendant pour Advanced Queuing vous permet de configurer, pour chaque Service SVI, un horaire hebdomadaire spécifique comprenant des heures d'ouverture dans le fuseau horaire local et un tableau de jours fériés qui vous permet d'ajouter des jours fériés pour des événements récurrents ou des événements ponctuels au cours de l'année. Voir la capture d'écran ci-dessous :

Paramètres IVR	Comportements	Horaire	Autorisations
----------------	---------------	---------	---------------




Sélectionnez le fuseau horaire à utiliser pour ce service. Le paramètre d'heure d'été pour le fuseau horaire spécifié s'appliquera automatiquement. Veuillez noter que si vous modifiez le fuseau horaire, les horaires existants (calendrier hebdomadaire, jours fériés et événements spéciaux) seront appliqués en conséquence.

Fuseau horaire: **Fuseau horaire du serveur ((UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna)** 


Horaire hebdomadaire habituel ▼

Définir ici les horaires d'ouverture hebdomadaires habituels et les comportements du service IVR. Cette programmation peut être outrepassée par les congés et les événements spéciaux ci-dessous dans la section dédiée.

+ Planifier un comportement




	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
06:00							
07:00	07:00 - 18:30 Sample Menu	07:00 - 18:30 Sample Menu	07:00 - 18:30 Sample Menu	07:00 - 18:30 Sample Menu 		07:30 -	07:30 - 
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00						15:00 - 17:30 Sample Menu	15:00 - 17:30 Sample Menu 
16:00							
17:00							
18:00							

⬇ Afficher 24 heures

En dehors des horaires définis, exécutez le comportement suivant: **Company Closed** 

Holidays and special events ▼

+ Add

NAME	START	END	REPEAT	BEHAVIOUR	
New Year's Day	31/12/2016 00:00	01/01/2017 23:59	Every year	 Menu	 

Pendant les heures d'ouverture de l'Auto Attendant, le comportement correspondant de l'Auto Attendant sera exécuté. Pendant les heures de fermeture ou en raison d'un événement férié, il est possible de sélectionner un comportement spécifique à exécuter, comme une simple Message vocal ou un transfert d'appel vers un opérateur hors équipe.




4/04/2024

19-22

www.imagicle.com

3.1.1 Permissions de Auto Attendant

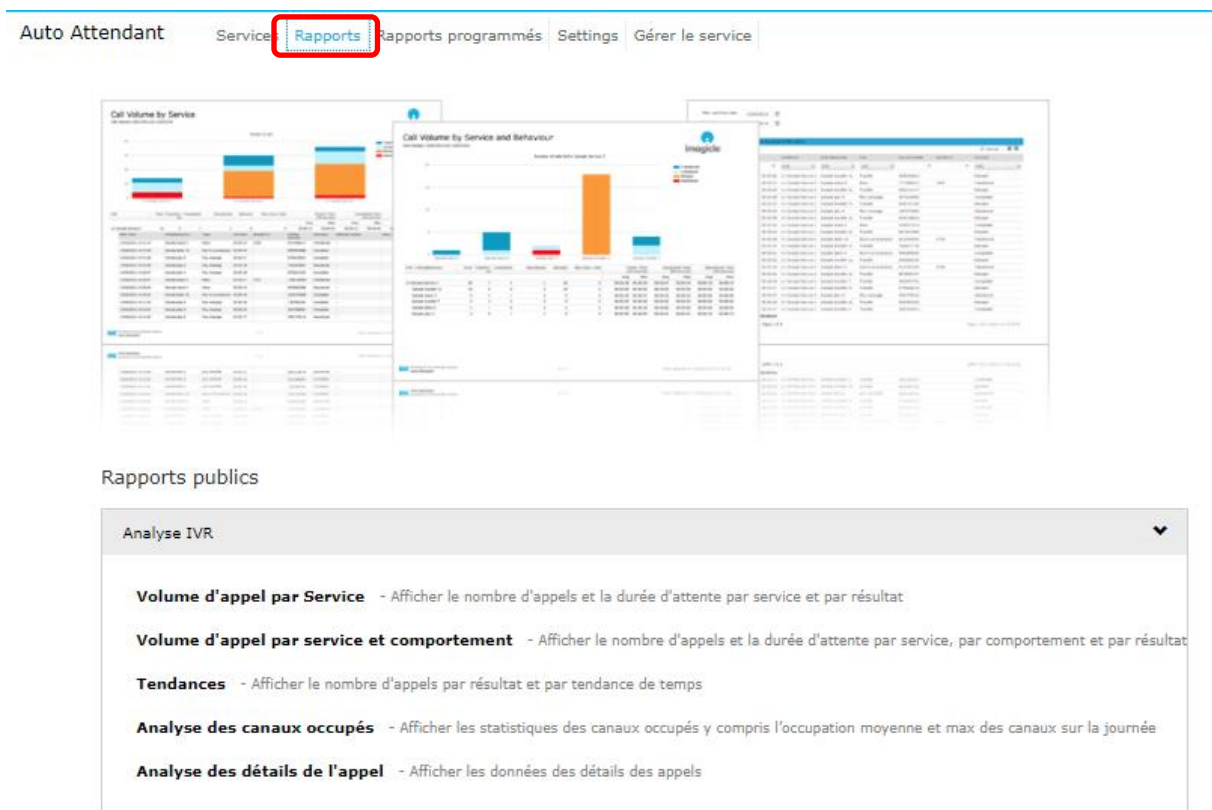
Auto Attendant for Advanced Queueing vous permet de configurer, pour chaque service Auto Attendant, un ou plusieurs gestionnaires SVI. Ces utilisateurs, configurés dans l'onglet "Permissions", peuvent apporter des modifications au service SVI, comme changer les comportements, les messages vocaux et les horaires. De plus, ils peuvent exécuter des rapports sur le standard automatique avec une visibilité des données limitée aux services SVI qu'ils gèrent.

IVR settings	Behaviours	Time table	Permissions
+ Add new manager			Refresh
NAME	USERNAME	EXTENSION	
Tommaso Fioravanti	tommaso_fioravanti_i	229	
Andrea Rivaben	andrea_rivaben_imagi	735	
Andrea Sonnino	andrea_sonnino_imagi	731	

3.2 Page de rapports d'"Auto Attendant"

La deuxième page Web de l'"Auto Attendant" que vous pouvez sélectionner dans le menu principal est « **Rapports** ». Cette page, disponible pour les administrateurs et les gestionnaires de SVI, affiche une liste des rapports disponibles à exécuter pour récupérer les informations de trafic sur le nombre d'accès aux services d'"Auto Attendant" et une liste détaillée des numéros d'appelant. Ceci est utile pour mieux comprendre qui accède à ces services, combien de temps il reste dans le flux d'appel et le résultat final. Pour chaque rapport disponible, vous pouvez appliquer des filtres spécifiques par date, service, comportement pertinent, classification des appels et cause de résiliation. Chaque rapport peut être exporté vers un fichier Word, Excel ou PDF.

Tous les rapports (à l'exception de l'analyse des détails des appels interactive) peuvent être programmés pour une exécution périodique automatique et une livraison par courrier électronique.



Auto Attendant | Service | **Rapports** | Rapports programmés | Settings | Gérer le service

Rapports publics

- Analyse IVR**
- Volume d'appel par Service** - Afficher le nombre d'appels et la durée d'attente par service et par résultat
- Volume d'appel par service et comportement** - Afficher le nombre d'appels et la durée d'attente par service, par comportement et par résultat
- Tendances** - Afficher le nombre d'appels par résultat et par tendance de temps
- Analyse des canaux occupés** - Afficher les statistiques des canaux occupés y compris l'occupation moyenne et max des canaux sur la journée
- Analyse des détails de l'appel** - Afficher les données des détails des appels

3.1 Page des paramètres de l'Auto Attendant

La quatrième page Web de l'Auto Attendant que tu peux sélectionner à partir du menu principal de l'Auto Attendant est "**Paramètres**". À partir de cette page, tu peux définir la conservation (jours) des enregistrements de données d'appel globales liées au trafic de l'Auto Attendant. Si ce paramètre est réglé sur 0 jour, alors la conservation est illimitée.



imagicle[®]

ZUCCHETTI